

COMMUNICATION

Date: 12/06/2025

Numéro: 2025/16

Sujet : **Poste vacant (Centre militaire Diekirch)**

« Gestionnaire de bâtiment HLH – AL » (H/F)

Missions :

- Entretien du Hall Logistique du Herrenberg
- Contrôle journalier du bâtiment (HLH) et des équipements installés
- Rechercher et constater des défauts et effectuer des petites réparations
- Déclencher des ordres de travail
- Coordonner les travaux d'interventions des prestataires externes
- Premier contact en cas de panne électrique, eau, ventilation et air comprimé
- Premier contact en cas de feu et de problèmes concernant la centrale de détection d'incendie
- Effectuer les petits travaux de maintenance correctifs et préventifs
- Contrôle des travaux de maintenance effectués en coordination avec les responsables
- Supervision des installations de sécurité et incendie
- Contrôler et suivre les ascenseurs
- Travaux de reliure
- Faire la maintenance et veiller au bon fonctionnement des machines à café
- Conseiller et rapporter dans le domaine des installations techniques
- Rondes régulières de surveillance
- Dégagement et salage des voies piétonnes
- Assister les agents d'assurance qualité dans les tâches quotidiennes et contribuer aux travaux de contrôle qualité auprès de fournisseurs au Luxembourg et à l'étranger si nécessaire.
- Assurer en cas de besoin l'accueil du HLH.
- Exécuter toute autre mission selon les directives des chefs hiérarchiques ainsi que toute autre tâche liée à ce poste

Profil :

- Détenteur d'un diplôme DAP / CATP, dans le domaine électrotechnique ou mécatronique
- Une connaissance dans le domaine de la gestion qualité est considérée comme un atout
- Langues : LU/FR/DE, Anglais est considéré comme un atout
- Bonnes connaissances des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Travail en autonomie et en équipe

- Sens de l'initiative, de l'éthique et de la confidentialité
- Ponctuel et motivé
- Dynamique, flexible, polyvalent
- Être à l'aise dans le contact physique et téléphonique, savoir communiquer de manière positive et constructive.
- Avoir un grand sens des responsabilités.

Date de prise des fonctions souhaitée : Immédiate

Merci de bien vouloir remettre les candidatures au Service du Personnel

La Direction